

## RIMEDIO AL LAVORO INFANTILE

### INDICE

<b>09.1.1 • GENERALITÀ</b> .....	<b>2</b>
<i>09.1.1.1 • SCOPO</i> .....	2
<i>09.1.1.2 • APPLICABILITÀ</i> .....	2
<i>09.1.1.3 • RIFERIMENTI</i> .....	2
<b>09.1.2 • RESPONSABILITÀ</b> .....	<b>2</b>
<b>09.1.3 • PROCEDURA</b> .....	<b>2</b>
<i>09.1.3.1 • DEFINIZIONI</i> .....	2
<i>09.1.3.2 • GENERALITÀ</i> .....	2
<i>09.1.3.3 • AZIONI DI RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE</i> .....	3
<b>09.1.4 • INFORMAZIONI DOCUMENTATE</b> .....	<b>4</b>

0	22/08/2022	Nuova emissione per implementazione SA8000	RSGI	DIR
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>	<b>Redige</b>	<b>Verifica/Approva</b>

## **RIMEDIO AL LAVORO INFANTILE**

### **09.1.1 • GENERALITÀ**

#### **09.1.1.1 • Scopo**

Lo scopo di questa procedura è definire le modalità operative e responsabilità per la gestione dei piani di rimedio da adottare nel caso in cui si riscontri l'utilizzo a scopo lavorativo di bambini presso Elettrotecnica Adriatica S.r.l. e nelle attività su cui l'organizzazione può esercitare la propria influenza.

#### **09.1.1.2 • Applicabilità**

Tale procedura è applicabile a tutte le attività svolte direttamente da Elettrotecnica Adriatica S.r.l. e, nella misura dell'influenza che l'organizzazione può esercitare, alle attività svolte dai propri fornitori, operando nel rispetto delle leggi vigenti in materia e comunque sempre nelle condizioni di miglior favore per i soggetti interessati.

#### **09.1.1.3 • Riferimenti**

Norma SA 8000

Manuale Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale

Legislazione italiana in materia di lavoro infantile.

### **09.1.2 • RESPONSABILITÀ**

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, RSGI, in collaborazione con il SPT, risponde alla Direzione della corretta esecuzione della presente procedura.

### **09.1.3 • PROCEDURA**

#### **09.1.3.1 • Definizioni**

Si definisce *bambino* qualsiasi persona con meno di 16 anni (la norma SA8000:2014 definisce *bambino* persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro nonché per la frequenza della scuola dell'obbligo, come nel caso della legislazione italiana).

Si definisce *giovane lavoratore* qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto 18 anni; in questo caso si tratta quindi di lavoratori con età compresa tra 16 e 18 anni.

Si definisce *lavoro infantile* qualsiasi lavoro effettuato da un bambino come sopra definito, ad eccezione di quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

Si definisce *azione di rimedio* per i bambini ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini, che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e che successivamente siano stati rimossi da tale lavoro.

#### **09.1.3.2 • Generalità**

Elettrotecnica Adriatica S.r.l. impiega soltanto lavoratori che abbiano compiuto 18 anni.

Elettrotecnica Adriatica S.r.l. richiede espressamente ai propri fornitori l'impegno a non impiegare lavoro infantile e di attenersi ai principi della norma SA8000:2014 per quanto riguarda l'impiego di giovani lavoratori.

## **RIMEDIO AL LAVORO INFANTILE**

### **09.1.3.3 • Azioni di rimedio per il lavoro infantile**

Il personale di Elettrotecnica Adriatica S.r.l., qualora venga a conoscenza di casi di lavoro infantile presso i propri fornitori, ne deve immediatamente dare comunicazione al Social Performance Team e/o al RLSA8000.

Questi si attivano per aprire una Non Conformità, così come stabilito dalla procedura PO.08-01 in ultima revisione, in collaborazione con il RSGI.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui sia impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- segnalare la situazione riscontrata alle Amministrazioni ed Enti locali, coinvolgendo in particolare i servizi sociali di riferimento
- raccogliere informazioni sulle motivazioni che hanno portato il minore a lavorare (come ad esempio una situazione economica disagiata della famiglia)
- collaborare con le Amministrazioni ed Enti locali, nonché con i servizi sociali coinvolti, per individuare soluzioni alla situazione riscontrata, tra cui una soluzione lavorativa per i parenti del minore in caso di situazione economica della famiglia particolarmente grave e disagiata, impegnandosi anche, ove possibile, ad assumere familiari del minore
- assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore coinvolto l'impegno al sostentamento delle spese necessarie

L'azione di rimedio da porre in essere deve essere decisa dal Social Performance Team di concerto con i soggetti di volta in volta coinvolti, in base alla situazione specifica.

Le NC, i reclami e le AC/AP vengono gestite e documentate in base alla procedura PO.08-01 e PO.08-02.

### **09.1.3.4 • Giovani lavoratori**

Elettrotecnica Adriatica S.r.l. richiede ai propri fornitori, nel caso in cui impieghino giovani lavoratori nelle attività lavorative, di attenersi a quanto richiesto dalla norma SA8000:2014, in particolare di effettuare la specifica valutazione dei rischi e che i suddetti lavoratori:

- siano impiegati solo dopo aver effettuato le ore scolastiche previste, laddove siano soggetti ad istruzione obbligatoria;
- non svolgano lavori pesanti ai sensi di legge;
- non siano esposti a situazioni pericolose o nocive per la loro salute mentale e fisica e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
- non vengano a contatto con apparecchiature pericolose;
- non lavorino per un tempo superiore a quello previsto dal contratto di riferimento e comunque per non più di 8 ore al giorno;
- le ore di lavoro sommate alle ore di scuola e a quelle degli eventuali spostamenti per la scuola e il lavoro non superino le 10 ore;
- non lavorino durante l'orario notturno.

## **RIMEDIO AL LAVORO INFANTILE**

Chiunque sappia di violazioni delle suddette condizioni deve darne immediata comunicazione al Social Performance Team e/o al RSGI e/o al RLSA8000, i quali si attivano per l'apertura di una Non Conformità, con le modalità previste dalla relativa procedura PO.08-01 in ultima revisione, valutando inoltre l'opportunità di individuare ed attivare una possibile azione correttiva al fine di regolarizzare la situazione di non conformità riscontrata.

### **09.1.4 • INFORMAZIONI DOCUMENTATE**

Non applicabile